



بیمارستان والفجر تفرش

عنوان روش اجرایی: تامین تجهیزات پشتیبان و یا تعمیر آنها در کوتاهترین زمان ممکن و در طول شبانه روز و ایام تعطیلات

تاریخ تدوین: 1396/07/01
تاریخ ابلاغ: 1396/07/07
تاریخ آخرین بازنگری: 1397/07/01

دامنه روش اجرایی مدون: واحد مهندسی پزشکی، سوپروایزر بخش ها، شرکت های نمایندگی تجهیزات پزشکی
کد روش اجرایی مدون: 4-PRO-EM
صفحه: 1 از 1

تعاریف: روشی دقیق جهت استفاده صحیح از تجهیزات برای کاربران دستگاه

هدف: بکارگیری از پرسنل با صلاحیت در جهت انجام سرویس و تعمیرات در کوتاهترین زمان ممکن / افزایش بهره وری تجهیزات بیمارستانی، در دسترس بودن در تمام ساعات

منابع و مراجع:

مسئولیت ها و اختیارات:

شیوه انجام کار: (چه فعالیتی، چه زمانی، در چه محلی و توسط چه کسی انجام میشود)

1. لیست تجهیزات حیاتی هر بخش به همراه تعیین واحد پشتیبان که نزدیکترین بخش به بخش دچار مشکل می باشد توسط مسئولین بخش ها و مسئول تجهیزات پزشکی تهیه گردد و در بخش ها قرار گیرد.
2. جهت مواقع اضرائی لیست آنکالی و مشخصات تماس های اضرائی پرسنل تجهیزات پزشکی توسط مسئول تجهیزات پزشکی تهیه و در دسترس پرسنل قرار گیرد.
3. اعلام خرابی دستگاه از سوی سرپرستار بخش در ساعات اداری به مسئول تجهیزات پزشکی.
4. مسئول تجهیزات پزشکی به محض اطلاع از خرابی دستگاه در ساعات اداری در بخش مربوطه حضور یابد.
5. مسئول تجهیزات پزشکی پس از ارزیابی اقدامات لازم را در جهت تعمیر به موقع دستگاه انجام دهد.
6. در ساعات غیر اداری و تعطیل با توجه به لیست تجهیزات حیاتی و واحد پشتیبان به سرعت و با هماهنگی سوپروایزر دستگاه مربوطه با دستگاه معیوب جایگزین شده و اعلام خرابی توسط سوپروایزر به مسئول تجهیزات پزشکی اعلام گردد.
7. جهت تعمیرات سریع در مواقع نبود کارشناس تجهیزات پزشکی، مسئول بخش با توجه به لیست آنکالی و مشخصات تماس های اضرائی پرسنل تجهیزات پزشکی اقدامات لازم را انجام دهد.

مستندات مرتبط:

تهیه کننده:

مهندس راضیه یزدانی-مسئول تجهیزات پزشکی

تایید کننده:

مهندس علی سلگی-مدیر بیمارستان

ابلاغ کننده:

دکتر کوروش دالوندی-ریاست بیمارستان